

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Оршинский детский сад»

Принято:
педагогическим советом
МДОУ «Оршинский детский сад»
Протокол № 1 2023 г.

Согласовано:
С родительским комитетом
протокол № 2023 г.

Утверждено.
Заведующий МДОУ
«Оршинский детский сад»
Жукова Е.В.

Приказ № 66 – од от 03.10.2023 г.



Положение

о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального образовательного учреждения "Оршинский детский сад"

2023 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ "Оршинский детский сад" (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.4. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно.

1.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым заведующим детского сада Планом – графиком.

1.6. Заседание Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодия год и скитаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

1.7. Комиссия отчитывается о проделанной работе по мере запроса со стороны родительской общественности на педагогическом совете или, на родительских собраниях.

Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются актом и чек – листом (Приложение №2). Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

1.8. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.1.1. К мероприятиям родительского контроля организации питания воспитанников относятся:

- посещение приемов пищи воспитанников;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников: соответствие реализуемых блюд утверждённому меню, контроль качества готовой продукции и объёма порций.

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие состояния санитарной одежды сотрудников, осуществляющих получение и раздачу готовых блюд.
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
- наличие размещённой информации о питании в группах: меню, консультации памятки о здоровом питании.
- изучение мнений родителей и их (законных представителей) могут осуществляться в форме анкетирования.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ДОУ.

2.3.3. Срок проведения мероприятия *не может превышать одного рабочего дня*.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
 - оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
 - требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
 - превышать установленные сроки контрольного мероприятия;
 - проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
 - отвлекать воспитанников во время приема пищи;
 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
 - находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ДОУ;
 - производить фото - и видео съёмку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3.6. Во время посещения помещений для приема пищи члены Комиссии обязаны:
- носить санитарную одежду (*халат, косынку и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (маска, *перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
 - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

3. Условия доступа членов Комиссии в помещения для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- Документы представляются представителю ДООУ для ознакомления.

3.4. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

3.4.1. Члены Комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.4.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии в рабочий день и во время работы пищеблока ДООУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

4. Заключительные положения

4.1 Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ДООУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде, чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МДОУ «Оршинский Детский сад»

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____ **Ф.И.О. родителей,**

группа: _____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

Вопросы	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)
